



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



REKTORAT

**PEDOMAN IMPLEMENTASI
PROGRAM PELAYANAN DASAR
BIMBINGAN DAN KONSELING**

**UNIT PELAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2022**

**PEDOMAN IMPLEMENTASI
PROGRAM PELAYANAN DASAR
BIMBINGAN DAN KONSELING
TAHUN 2022**

**UNIT PELAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

Penyusun:

Mohamad Awal Lakadjo, M.Pd

Penelaah:

Prof. Dr. Wenny Hulukati, M.Pd

Dr. Tuti Wantu, M.Pd, Kons

Dr. Maryam Rahim, M.Pd

Salim Korompot, S.Pd., M.Pd

PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT, sebab hanya atas izin-Nya maka Pedoman Implementasi Program Pelayanan Dasar Bimbingan Dan Konseling Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Gorontalo dapat diselesaikan. Pedoman Implementasi Program Pelayanan Dasar Bimbingan dan Konseling dimaksudkan untuk memberi penjelasan tentang pelaksanaan Pelayanan Dasar Bimbingan dan Konseling di lingkungan Sivitas Akademika Universitas Negeri Gorontalo.

Tersusunnya Pedoman Implementasi Program Pelayanan Dasar Bimbingan dan Konseling tidak lepas dari dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu disampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor dan para Wakil Rektor yang telah memfasilitasi reorganisasi UPBK, serta menentukan arah dan kebijakan yang terkait dengan pelayanan bimbingan dan konseling di Universitas Negeri Gorontalo.
2. Tim Penelaah Pedoman Implementasi Program Pelayanan Dasar Bimbingan dan Konseling yang telah menelaah isi pedoman.

Penyusun menyadari bahwa Pedoman Implementasi Program Pelayanan Dasar Bimbingan dan Konseling yang telah tersusun perlu dikembangkan secara berkesinambungan demi perbaikan kualitas pelayanan bimbingan dan konseling di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo. Oleh sebab itu saran perbaikan dari berbagai pihak dibutuhkan untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Gorontalo, November 2022

Penyusun

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form a complex, abstract shape. The signature is positioned centrally below the word 'Penyusun' and above the name 'Mohamad Awal Lakadjo, M.Pd'.

Mohamad Awal Lakadjo, M.Pd

SAMBUTAN KEPALA UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Universitas Negeri Gorontalo merupakan Perguruan Tinggi yang senantiasa secara sistematis dan terencana melaksanakan berbagai upaya untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing. Produk lulusan yang unggul dan berdaya saing tersebut tentulah tidak lepas dari proses yang dilalui oleh mahasiswa selama belajar dan melakukan berbagai aktivitas akademik lainnya, serta aktivitas non akademik.

Mahasiswa sebagai individu yang sedang dalam proses perkembangan tentu saja masih membutuhkan bantuan secara profesional selama mereka menjalani proses pendidikannya. Untuk membantu memfasilitasi perkembangan sesuai tahapan dan tugas perkembangannya maka peran Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling (UPBK) Universitas Negeri Gorontalo sangatlah penting.

Terbitnya panduan program pelayanan dasar ini diharapkan menjadi acuan jelas bagi Tim Pelaksana Layanan dalam hal ini Tim UPBK, panduan ini sebagai pengembangan program pelayanan dasar untuk mengembangkan dan

alternatif persoalan pribadi, sosial, belajar dan karir, maupun dalam upaya pengembangan potensi diri secara berkelanjutan. Semoga melalui program pelayanan dasar sebagai bantuan yang diberikan secara profesional oleh pihak-pihak yang berkompeten sehingga akan menghasilkan mahasiswa lulusan Universitas Negeri Gorontalo yang unggul dan berdaya saing.

Kepala UPBK

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tuti Wantu', written over a horizontal line.

Dr. Tuti Wantu, M.Pd., Kons

DAFTAR ISI

PENGANTAR	v
SAMBUTAN KEPALA UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Rasional	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	3
D. Pengguna	4
E. Sasaran	4
BAB II PRA PELAKSANAAN PROGRAM PELAYANAN DASAR	5
A. Analisis Kebutuhan Perkembangan Mahasiswa	5

B. Kompetensi Tim Pelaksana	5
C. Penyiapan Sarana dan Prasarana	6
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM PELAYANAN	
DASAR	7
A. Struktur Layanan.....	7
1. Bidang Layanan.....	7
2. Topik Layanan	10
3. Standar Kompetensi Mahasiswa	10
4. Strategi Layanan	13
5. Materi	13
6. Metode	14
7. Media	14
8. Evaluasi.....	14
B. Alur Pelayanan.....	15
C. Jadwal Layanan.....	15
BAB IV EVALUASI PROGRAM PELAYANAN DASAR	
.....	17

A. Evaluasi Pelayanan	17
B. Bentuk Evaluasi.....	18
1. Evaluasi Proses.....	18
2. Evaluasi Hasil	19
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	23
Lampiran 1: Format Pendaftaran Mengikuti Layanan bagi Mahasiswa	23
Lampiran 2: Format Contoh <i>Action Plan</i> Pelayanan Dasar	24
Lampiran 3: Format Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (RPLBK) ...	25
Lampiran 4: Format Angket Evaluasi Layanan	27
Lampiran 5: Format Laporan Layanan.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Standar Kompetensi Mahasiswa.....	11
Tabel 2. Komponen, Bentuk, dan Strategi Layanan.....	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Pelayanan Dasar	15
---	----

BAB I PENDAHULUAN

A. Rasional

Program pelayanan dasar merupakan salah satu komponen program pelayanan bimbingan dan konseling yang diberikan kepada mahasiswa oleh Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling (UPBK) dengan prinsip *Guidance for All*. Program pelayanan dasar dengan prinsip bimbingan untuk semua mahasiswa dilaksanakan secara terprogram dan sistematis yang berorientasi pada pencegahan (*preventive*) dan pengembangan (*development*) bertujuan mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas perkembangan mahasiswa yang diperlukan untuk mengembangkan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam kehidupan.

Upaya memfasilitasi perkembangan mahasiswa dengan perilaku jangka panjang (bersifat *developmental*) dan terhindar dari berbagai persoalan (bersifat *preventive*), maka dari itu diperlukan pelayanan dasar yang diberikan oleh tenaga yang kompeten melalui unit kerja UPBK yang diharapkan dapat mendukung terwujudnya mahasiswa dan

lulusan Universitas Negeri Gorontalo yang unggul dan berdaya saing.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 82 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Gorontalo.
7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Gorontalo Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Gorontalo.

8. Peraturan Rektor Universitas Negeri Gorontalo Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Tata Kelola Kemahasiswaan dan Alumni.
9. Keputusan Rektor Nomor 1308/UN47/HK.02/2020 Tentang Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Gorontalo.
10. Program Kerja UPBK Tahun 2021.

C. Tujuan

Panduan ini bertujuan untuk memberi arah penyelenggaraan Pelayanan Dasar Bimbingan dan Konseling di Universitas Negeri Gorontalo. Secara khusus panduan ini memiliki tujuan sebagai berikut.

1. Menjadi acuan Tim Pelaksana dalam hal ini Tim UPBK (Konselor, Dosen jurusan Bimbingan dan Konseling, Psikolog, Konselor Sebaya), Tim Mitra Internal (Pimpinan Pascasarjana, Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi, Dosen PA, UKM, Organisasi Kemahasiswaan), dan Tim Mitra Eksternal dalam memfasilitasi dan memperhatikan ragam kemampuan, kebutuhan, dan minat sesuai dengan karakteristik konseli/klien.

2. Menjadi acuan bagi pengguna layanan (mahasiswa S1, S2, dan S3; orang tua mahasiswa, dan masyarakat) dalam memanfaatkan layanan bimbingan dan konseling yang diselenggarakan oleh UPBK.
3. Memberi acuan bagi lembaga Universitas Negeri Gorontalo dalam penyelenggaraan Program Pelayanan Dasar Bimbingan dan Konseling di Perguruan Tinggi.

D. Pengguna

Panduan ini ditujukan bagi Tim Pelaksana yaitu Tim UPBK (Konselor, Dosen BK, Psikolog, Konselor Sebaya) dalam mengembangkan pelayanan dasar.

E. Sasaran

Sasaran Program Pelayanan Dasar UPBK adalah mahasiswa S1, dengan asumsi bahwa mahasiswa perlu dibekali pengetahuan, keterampilan, dan tindakan yang positif saat perkuliahan berlangsung hingga mempersiapkan kelulusan untuk mencapai kemandirian dan kebahagiaan.

BAB II PRA PELAKSANAAN PROGRAM PELAYANAN DASAR

A. Analisis Kebutuhan Perkembangan Mahasiswa

Analisis kebutuhan terhadap mahasiswa diperlukan untuk dijadikan dasar dalam pengembangan program pelayanan dasar Bimbingan dan Konseling. Analisis kebutuhan perkembangan mahasiswa dapat menggunakan berbagai instrument yang bersifat Teknik nontes, salah satunya Inventori Tugas Perkembangan (ITP), yang dilaksanakan oleh Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling disetiap awal Tahun Ajaran Baru.

B. Kompetensi Tim Pelaksana

Kompetensi tim pelaksanan pada pelayanan dasar, yaitu

1. Memahami mahasiswa dalam konteks kehidupan sebagai perkembangan.
2. Menyusun dan melaksanakan program kegiatan bimbingan dan konseling pada pelayanan dasar.
3. Mampu berkoordinasi dengan baik antar sesama Tim UPBK lainnya.

4. Mampu berkoordinasi dengan konselor, psikolog, dosen PA, PIK-M dan mahasiswa yang memenuhi syarat dalam membantu pelayanan konseling sebaya.
5. Mampu mengatur waktu dan memberikan layanan kepada mahasiswa.
6. Menginisiasi kerjasama/kemitraan dengan pihak-pihak yang terkait dengan optimalisasi pelayanan dasar.
7. Melaporkan pelaksanaan hasil layanan bimbingan dan konseling.
8. Menyusun evaluasi, rekomendasi, dan laporan layanan bimbingan dan konseling.

C. Penyiapan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang disiapkan merupakan kebutuhan infrastruktur, termasuk alat dan bahan yang disesuaikan dengan dukungan kebijakan dan dana serta kemanfaatannya dalam pemberian pelayanan dasar bagi mahasiswa.

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM PELAYANAN DASAR

A. Struktur Layanan

Pelayanan dasar merupakan kegiatan yang diberikan di dalam ataupun di luar kelas yang disajikan secara sistematis (tahap & tugas perkembangan), dengan tujuan memberikan layanan kepada mahasiswa untuk mencapai perkembangan normal, mental sehat, adanya keterampilan, mencapai tugas perkembangan yang memandirikan. Keseluruhan layanan yang dilaksanakan pada pelayanan dasar mesti mengembangkan program pelayanan yang terdiri dari menetapkan: (1) bidang layanan; (2) topik layanan, (3) standar kompetensi mahasiswa; (4) indikator; (5) strategi; (6) materi; (7) metode; (8) media; dan (9) evaluasi. Diuraikan sebagai berikut.

1. Bidang Layanan

Bidang layanan ini merupakan bidang layanan yang dikembangkan pada Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Gorontalo (Hulukati dkk., 2022). Diuraikan sebagai berikut.

Layanan BK Pribadi memberikan pelayanan kepada mahasiswa agar dapat (a) mengamalkan nilai-nilai keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan YME, (b) bersikap toleransi terhadap umat beragama, (c) memiliki pemahaman irama kehidupan yang fluktuatif, serta mampu merespon positif sesuai dengan ajaran agama yang dianut, (d) pemahaman dan penerimaan diri secara objektif dan konstruktif, (e) kemampuan untuk melakukan pilihan secara sehat, (f) memiliki rasa tanggungjawab yang diwujudkan dalam bentuk komitmen terhadap tugas dan kewajibannya, dan (g) memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan secara efektif.

Layanan BK Sosial memberikan pelayanan kepada mahasiswa agar dapat (a) memiliki sifat positif dan respek terhadap diri sendiri dan orang lain, (b) respek terhadap orang lain, menghormati atau menghargai orang lain, tidak melecehkan martabat harga dirinya, (c) memiliki kemampuan berinteraksi sosial yang diwujudkan dalam bentuk hubungan persahabatan, persaudaraan, atau silaturahmi sesama manusia, (d) memiliki kemampuan dalam menyelesaikan konflik baik dalam diri sendiri maupun dengan orang lain.

Layanan BK Akademik memberikan pelayanan kepada mahasiswa agar dapat (a) memiliki kesadaran tentang

potensi diri dalam aspek belajar, dan memahami berbagai hambatan yang mungkin dialami dalam belajar, (b) memiliki sikap dan kebiasaan belajar yang positif, (c) memiliki motif yang tinggi untuk belajar sepanjang hayat, (d) memiliki keterampilan atau teknik belajar yang efektif, (e) memiliki keterampilan untuk menetapkan tujuan dan perencanaan pendidikan, (f) memiliki kesiapan mental dan kemampuan untuk menghadapi ujian, dan (g) memiliki kemampuan atau kematangan untuk mengambil keputusan karir.

Layanan BK Karir memberikan pelayanan kepada mahasiswa agar dapat (a) memiliki pemahaman diri (kemampuan, minat, dan kepribadian) yang terkait dengan pekerjaan, (b) memiliki pengetahuan mengenai dunia kerja dan informasi karir yang menunjang kematangan karir, (c) memiliki sikap positif terhadap dunia kerja, (d) memahami relevansi kompetensi belajar (kemampuan menguasai pelajaran) dengan persyaratan keahlian atau keterampilan bidang pekerjaan yang menjadi cita-cita karirnya masa depan, (e) memiliki kemampuan untuk membentuk identitas karir (mengetahui ciri-ciri pekerjaan, syarat yang dituntut, dan prospek kerja), (f) memiliki kemampuan merencanakan masa depan, (g) dapat membentuk pola-pola karir yaitu

kecenderungan arah karir, (h) mengenal keterampilan, kemampuan dan minat, dan (i) memiliki kemampuan atau kematangan untuk mengambil keputusan karir.

2. Topik Layanan

Topik layanan dikembangkan berdasarkan analisis kebutuhan perkembangan mahasiswa dalam aspek perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karir, yang merujuk pada Standar Kompetensi Mahasiswa yang harus dicapai dalam layanan bimbingan dan konseling yang terkait dengan tugas perkembangan mahasiswa. Setelah Menyusun topik maka kegiatan berikutnya adalah menyusun Rencana Perencanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (RPLBK) yang menuangkan materi dan disajikan mempergunakan beragam metode, teknik dan media bimbingan.

3. Standar Kompetensi Mahasiswa

Standar kompetensi mahasiswa merupakan standar capaian yang harus dikembangkan sesuai laju irama perkembangan yang berbeda-beda, keunikan setiap individu memerlukan sebuah standar yang sama dapat dicapai oleh semua mahasiswa. Standar kompetensi mahasiswa juga dapat menjadi tujuan layanan yang diberikan kepada mahasiswa. Adapun standar kompetensi mahasiswa

merupakan Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik (SKKPD) pada jenjang Perguruan Tinggi. Uraian setiap Standar Kompetensi Mahasiswa sebagai berikut.

Tabel 1. Standar Kompetensi Mahasiswa

No	Kompetensi	Internaslisasi Tujuan		
		Pengenalan	Akomodasi	Tindakan
1	Landasan Hidup Religius	Mengkaji lebih dalam makna kehidupan beragama	Menghayati nilai-nilai agam sebagai pedoman dalam berperilaku	Ikhlas melaksanakan ajaran agama dalam kehidupan
2	Landasan Perilaku Etis	Menalaah lebih luas tentang nilai-nilai universal dalam kehidupan manusia	Menghargai keyakinan nilai-nilai sendiri dalam keragaman nilai-nilai yang berlaku dimasyarakat	Berperilaku atas dasar keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek nilai dan berani menghadapi resiko dari keputusan yang diambil
3	Kematangan Emosi	Mengkaji secara objektif perasaan-perasaan diri dan orang lain	Menyadari atau mempertimbangkan kemungkinan-kemungkinan konsekuensi atas ekspresi perasaan	Menekspresikan perasaan dalam cara-cara yang bebas, terbuka, dan tidak menimbulkan konflik, dan mampu berpikir positif terhadap kondisi ketidakpuasan
4	Kematangan Intelektual	Mengembangkan cara-cara pengambilan keputusan dan pemecahan masalah berdasarkan informasi atau data yang akurat	Menyadari pentingnya menguji berbagai alternatif keputusan pemecahan masalah secara objektif	Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi atau data secara objektif serta bermakna bagi dirinya dan orang lain
5	Kesadaran Tanggungjawab Sosial	Mengembangkan pola-pola perilaku sosial berdasarkan prinsip kesamaan (<i>equality</i>)	Menghayati nilai-nilai kesamaan (<i>equality</i>) sebagai dasar berinteraksi dalam kehidupan masyarakat luas	Memelihara nilai-nilai persahabatan dan keharmonisan dalam berinteraksi dengan orang lain
6	Kesadaran Gender	Memperkaya perilaku kolaborasi	Menjunjung tinggi nilai-nilai kodrati laki-	Memelihara aktualisasi nilai-nilai kodrati

No	Kompetensi	Internaslisasi Tujuan		
		Pengenalan	Akomodasi	Tindakan
		antar jenis dalam ragam kehidupan	laki atau perempuan sebagai dasar dalam kehidupan sosial	gender dalam kehidupan sosial
7	Pengembangan Pribadi	Mempelajari berbagai peluang pengembangan diri	Meyakini keunikan diri sebagai aset yang harus dikembangkan secara harmonis dalam kehidupan	Mengembangkan aset diri secara harmonis dalam kehidupan
8	Perilaku Kewirausahaan atau Kemandirian Perilaku Ekonomis	Memperkaya strategi dan mencari peluang dalam berbagai tantangan kehidupan	Meyakini nilai-nilai hidup hemat, ulet, sungguh-sungguh, dan kompetitif sebagai aset untuk emncari hidup mandiri dalam keragaman dan saling ketergantungan	Memelihara perilaku kemandirian dalam keragaman dan saling ketergantungan kehidupan
9	Wawasan dan Kesiapan Karir	Memperkaya informasi yang terkait dengan perencanaan dan pilihan karir	Meyakini nilai-nilai yang terkandung dalam pilihan karir sebagai landasan pengembangan karir	Mengembangkan dan memelihara penguasaan perilaku, nilai dan kompetensi yang mendukung pilihan karir
10	Kematangan Hubungan dengan Teman Sebaya	Mengembangkan strategi pergaulan yang lebih intensif sebagai upaya untuk menjalin persahabatan yang harmonis	Meyakini nilai-nilai yang terkandung dalam persahabatan dengan teman sebaya	Mengembangkan dan memelihara nilai-nilai pergaulan dengan teman sebaya yang lebih luas secara bertanggungjawab
11	Kesiapan Diri untuk Menikah dan Berkeluarga	Mengkaji secara mendalam tentang norma pernikahan dan kehidupan berkeluarga	Meyakini nilai-nilai yang terkandung dalm pernikahan dan berkeluarga sebagai upaya untuk menciptakan masyarakat yang bermartabat	Memiliki kesiapan untuk menikah atau berkeluarga dengan penuh tanggungjawab

Sumber: (Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan, 2008).

Standar kompetensi mahasiswa pada tabel 1 digunakan pada penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan

dan Konseling (RPLBK) dalam memetakan bidang layanan, topik layanan, dan rumusan tujuan layanan.

4. Strategi Layanan

Strategi layanan yang digunakan merupakan jabaran dari komponen program pelayanan dasar, dalam bentuk pelayanan secara langsung dan penggunaan media. Adapun strategi atau kegiatan secara langsung maupun media ditampilkan pada table 2 berikut.

Tabel 2. Komponen, Bentuk, dan Strategi Layanan

Komponen Program	Bentuk Layanan	Strategi Layanan
Pelayanan Dasar	Langsung	Bimbingan Klasikal
		Bimbingan Kelas Besar
	Media	Website UPBK
		Papan bimbingan
		Kotak masalah
		Leaflet/brosur
		Live media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, youtube, dsb.)

5. Materi

Materi yang disusun dalam program pelayanan dasar disesuaikan dengan topik layanan untuk mencapai tujuan layanan atau standar kompetensi mahasiswa yang menjadi sasaran layanan program. Materi disusun secara menarik dan kreatif, yang meliputi empat bidang layanan bimbingan dan

konseling diberikan secara proporsional meliputi bidang pribadi, sosial, akademik dan karir.

6. Metode

Metode disusun sesuai dengan materi yang dikembangkan, metode berisikan teknik yang digunakan dalam pemberian pelayanan dasar yang akan dilaksanakan, metode yang dipilih bersifat inovatif termasuk pelaksanaan daring atau luring.

7. Media

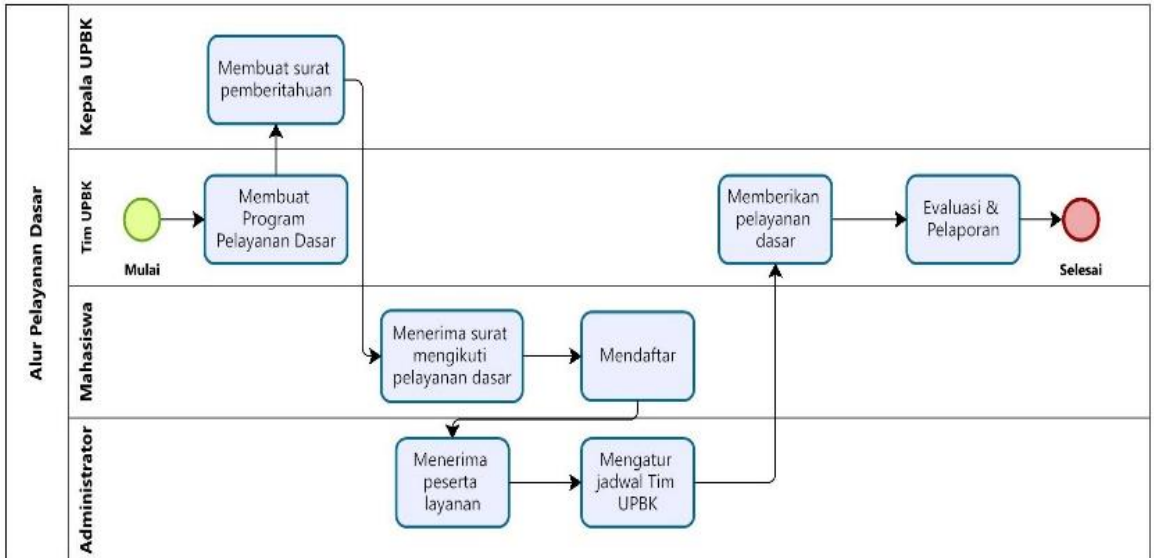
Media disusun berupa berisi alat dan bahan yang akan digunakan dalam pelaksanaan pemberian pelayanan bimbingan dan konseling. Misalnya power point presentation, kertas kerja dan sebagainya.

8. Evaluasi

Berisi jenis dan alat evaluasi yang digunakan untuk memastikan ketercapaian standar kompetensi mahasiswa yang menjadi tujuan layanan bimbingan dan konseling pada program pelayanan dasar.

B. Alur Pelayanan

Penyelenggaraan layanan dilakukan melalui alur pelayanan berikut.



Gambar 1. Alur Pelayanan Dasar

C. Jadwal Layanan

Jadwal layanan di UPBK setiap hari kerja. Senin-Jumat:
Pukul 08.00 s/d 15.00 wita.

BAB IV EVALUASI PROGRAM PELAYANAN DASAR

A. Evaluasi Pelayanan

Evaluasi adalah segala upaya, tindakan atau proses untuk menentukan derajat kualitas kemajuan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling, dengan mengacu pada kriteria atau patokan-patokan tertentu sesuai dengan program pelayanan bimbingan dan konseling yang telah ditetapkan. Dalam kegiatan evaluasi, upaya atau proses yang dilakukan mencakup mengumpulkan dan menganalisis informasi tentang efisiensi, efektivitas, dan dampak dari program dan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling yang telah dilaksanakan terhadap perkembangan pribadi, sosial, akademik, dan karir mahasiswa. Hasil evaluasi akan memberikan informasi tentang keterlaksanaan dan keberhasilan yang diperoleh.

Penyelenggaraan program pelayanan dasar yang dilaksanakan oleh Tim UPBK membutuhkan evaluasi yang menyeluruh, sistematis dan berkesinambungan agar pelayanan yang diberikan benar-benar memberikan manfaat bagi sasaran layanan, serta meningkatkan kualitas

penyelenggaraan pelayanan bimbingan dan konseling secara berkelanjutan sesuai kebutuhan mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo. Evaluasi yang dilaksanakan meliputi evaluasi proses dan evaluasi hasil.

B. Bentuk Evaluasi

1. Evaluasi Proses

Evaluasi proses berfokus pada penyelenggaraan kegiatan pelayanan, melihat keberhasilan pelaksanaan program pelayanan dasar. Kegiatan evaluasi dapat dilaksanakan antara lain dengan memberikan lembar evaluasi secara langsung, atau memberikan evaluasi melalui *google form* yang tersedia di website UPBK.

Aktivitas evaluasi program pelayanan bimbingan dan konseling dilaksanakan dengan menelaah program yang sedang dan telah dilaksanakan, disamping itu juga melalui pengumpulan data menggunakan instrument evaluasi program. Hasil evaluasi dapat memberikan informasi tentang keterlaksanaan layanan, berhasilkah atau mungkin ada hambatan-hambatan yang ditemukan. Hasil evaluasi proses menjadi umpan balik untuk perbaikan pada pengembangan program pada periode berikutnya.

2. Evaluasi Hasil

Evaluasi hasil pelayanan dimaksudkan untuk melihat tingkat ketercapaian tujuan layanan, terkait apakah sasaran layanan sudah dapat mencapai tujuan yang diharapkan, dalam hal ini mencapai standar kompetensi mahasiswa. Kegiatan evaluasi dilaksanakan melalui Analisis Tugas Perkembangan serta diukur dengan instrument evaluasi hasil, sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan. Pencapaian ini diorientasikan pada peningkatan perkembangan mahasiswa, tingkat kepuasan hasil layanan, pengentasan masalah sasaran layanan yang akan disinkronisasi dengan *link* yang terintegrasi di Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIAT) UNG.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan. (2008). Rambu-rambu Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling Dalam Jalur Pendidikan Formal. Dalam *Penataan Pendidikan Profesional Konselor dan Layanan Bimbingan dan Konseling Dalam Jalur Pendidikan Formal*. Departemen Pendidikan Nasional.

Hulukati, W., Wantu, T., Rahim, M., Madina, R., Korompot, S., Puluhulawa, M., Tuasikal, J. M. S., & Lakadjo, M. A. (2022). *Panduan Pelayanan Bimbingan dan Konseling Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Gorontalo*. Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Gorontalo.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Format Pendaftaran Mengikuti Layanan bagi Mahasiswa



UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Telepon: (0435) 821125 Faximile (0435) 821752
Laman: www.ung.ac.id



Format Pendaftaran Mengikuti Layanan bagi Mahasiswa

Komponen		Uraian
Nama	:	
Fakultas	:	
Jurusan	:	
Semester	:	
Alamat Tempat Tinggal	:	
Deskripsi Singkat Masalah yang ingin Mendapatkan Layanan	:	

Gorontalo, / / 22
Mahasiswa

(_____)

Lampiran 2: Format Contoh *Action Plan* Pelayanan Dasar



UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Telepon: (0435) 821125 Faximile (0435) 821752
Laman: www.ung.ac.id



Bidang	Topik	Standar Kompetensi Mahasiswa	Strategi	Materi	Metode	Media	Evaluasi
Pribadi	Memahami diri	Mempelajari berbagai peluang pengembangan diri	Bimbingan klasikal	Faktor fisik menunjang kepercayaan diri	Brainstorming	Lembar analisis diri	Angket

Gorontalo, / / 22
Pelaksana Layanan

(_____)

Lampiran 3: Format Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (RPLBK)



UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Telepon: (0435) 821125 Faximile (0435) 821752
Laman: www.ung.ac.id



A	Bidang	Pribadi/Sosial/Akademik/Karir
B	Topik	Diisi topik layanan yang akan diberikan
C	Fungsi	diisi fungsi BK yang sesuai
D	Standar Kompetensi Mahasiswa	Memilih Standar Kompetensi Mahasiswa (Pengenalan, Akomodasi, Tindakan)
E	Tujuan	Dapat dirumuskan dengan beberapa cara 1. Dirumuskan berdasarkan SKKPD, atau 2. Dirumuskan berdasarkan tujuan bidang layanan, atau 3. Dirumuskan berdasarkan bidang layanan
F	Materi	Diisi pokok-pokok materi layanan yang akan diberikan
G	Metode	Diisi metode/teknik sesuai dengan materi dan tujuan layanan
H	Media	Diisi media/alat yang dipergunakan dalam penyampaian materi
I	Waktu	Diisi lamanya durasi pelayanan
J	Tahapan Kegiatan	
	1. Tahap Pendahuluan	a. Menguraikan topik layanan b. Menguraikan tujuan layanan c. Menguraikan asas layanan BK d. Menguraikan Langkah-langkah kegiatan layanan (peran mahasiswa dalam pelaksanaan layanan) e. Bisa melakukan <i>ice breaking</i>

		f. Menanyakan kesiapan mahasiswa mengikuti layanan
	2. Tahap Kerja	a. Menguraikan kegiatan pelaksanaan layanan b. Menguraikan kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam pelaksanaan layanan
	3. Tahap Penutup	a. Memberikan penguatan yang dilakukan oleh mahasiswa b. Pelaksana menyimpulkan hasil kegiatan bersama mahasiswa c. Menanyakan dan mempertegas komitmen mahasiswa untuk melakukan perubahan
K	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	a. Pelaksana mengadakan refleksi b. Menilai sikap mahasiswa dalam mengikuti kegiatan: (contoh:semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) c. Menilai cara mahasiswa menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik d. Cara mahasiswa memberikan penjelasan terhadap pertanyaan pelaksana: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	a. Pelaksana menanyakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan b. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting c. Cara pelaksanaan menyampaikan: mudah dipahami/tidak mudah/ sulit dipahami d. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti e. Pengisian angket evaluasi

Gorontalo, / / 22
Pelaksana Layanan

(_____)

Lampiran 4: Format Angket Evaluasi Layanan



UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Telepon: (0435) 821125 Faximile (0435) 821752
Laman: www.ung.ac.id



Angket Evaluasi Hasil Layanan Bimbingan Klasikal

Nama :

Materi :

Berikan tanda centang [✓] pada salah satu kolom antara 1 sampai 4 sesuai dengan Anda rasakan.

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan				
2	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan				
3	Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan				
4	Saya meyakini diri akan lebih baik, apabila bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan				
5	Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan				
6	Saya dapat mengubah perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih teratur dan bermakna				
Total Skor					

Keterangan:

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 6 = 24$
2. Kategori hasil:
 - a. Sangat baik = 21 - 24
 - b. Baik = 17 - 20
 - c. Cukup = 13 - 16
 - d. Kurang = ... - 12

Gorontalo, / / 22
Mahasiswa

(_____)

Lampiran 5: Format Laporan Layanan



UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo

Telepon: (0435) 821125 Faximile (0435) 821752

Laman: www.ung.ac.id



A	Bidang	Pribadi/Sosial/Akademik/Karir
B	Topik	Diisi topik layanan yang akan diberikan
C	Fungsi	diisi fungsi BK yang sesuai
D	Standar Kompetensi Mahasiswa	Memilih Standar Kompetensi Mahasiswa (Pengenalan, Akomodasi, Tindakan)
E	Tujuan	Dapat dirumuskan dengan beberapa cara 1. Dirumuskan berdasarkan SKKPD, atau 2. Dirumuskan berdasarkan tujuan bidang layanan, atau 3. Dirumuskan berdasarkan bidang layanan
F	Materi	Diisi pokok-pokok materi layanan yang akan diberikan
G	Metode	Diisi metode/teknik sesuai dengan materi dan tujuan layanan
H	Media	Diisi media/alat yang dipergunakan dalam penyampaian materi
I	Waktu	Diisi lamanya durasi pelayanan
J	Hasil dan Tindak Lanjut	Diisi hasil dan tindak lanjut

Gorontalo, / / 22
Pelaksana Layanan

(_____)